

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Buurt- en Speeltuinvereniging Inter Amicos

Handelskade 2c 2282 KV Rijswijk

Artikel 1 Naam en Zetel

De vereniging draagt de naam "Buurt- en Speeltuinvereniging Inter Amicos" (afgekort I.A.)

De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid. Voor de rechtsbevoegdheid wordt verwezen naar de statuten van de Kamer van Koophandel Haaglanden.

De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Haaglanden, gemeente Den Haag
Onder nummer V 40807

De vereniging is aangesloten bij de NUSO.

Daar waar dit reglement spreekt over hij, personen en/of deelnemers, kan dit van zowel het mannelijke als het vrouwelijke geslacht zijn.

Artikel 2 Inrichting van Inter Amicos

1. I.A. kent de volgende organen:

- a. Het Dagelijks Bestuur als bedoeld in artikel 3 lid 1.
- b. Het Bestuur als bedoeld in artikel 3 lid 2.
- c. De Algemene Leden Vergadering als bedoeld in artikel 6.
- d. De Commissies als bedoeld in artikel 4.

Artikel 3 Samenstelling en werkwijze van het bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het Dagelijks Bestuur behandelt die zaken, welke geen uitstel gedogen, evenals die, welke het wordt opgedragen. Het deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende Bestuursvergadering mede.

2. Het Bestuur van I.A. geeft leiding aan de I.A. en is daarbij specifiek belast met:

- a. De voortgang en verdere ontwikkelingen van I.A.
- b. Het onderhouden van contacten met diverse organen die op enigerlei wijze bij de vereniging betrokken zijn.
- c. Het organiseren van de Algemene Leden Vergadering als bedoeld in artikel 6.

3. Het Bestuur bestaat uit een zevental leden, te weten: een voorzitter (als bedoeld in artikel 3 lid 6 sub a), , een secretaris (als bedoeld in artikel 3 lid 5=6 sub b), een penningmeester (als bedoeld in artikel 3 lid 6 sub c), alsmede algemene bestuursleden welke worden gevormd door een afvaardiging van elke commissie.

4. Indien het aantal bestuursleden beneden de zeven is gedaald, blijft het Bestuur volledig bevoegd.

5. Kandidaat-leden voor het Bestuur dienen lid van I.A. en meerderjarig te zijn.

6. De volgende taken worden in functie gekozen en als volgt omschreven:

a. De Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij heeft toegang tot alle commissievergaderingen of overige bijeenkomsten. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle verdere regelingen en bepalingen. Hij is officieel woordvoerder van de vereniging, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen. Zo hij dit dienstig acht, kan hij bepalen, dat alle uitgaande stukken welke zijn handtekening niet behoeven, door hem mede worden ondertekend. Hij leidt de vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de Algemene Leden Vergadering om daarin wijziging aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen beëindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weder te hervatten, zo een derde van de ter Algemene Leden Vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

b. De Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij draagt zorg voor het notuleren van de bestuursvergaderingen. Alle uitgaande bestuursstukken worden namens de vereniging door hem ondertekend; hij is verplicht van de stukken afschrift te houden. Indien bestuursstukken, door andere bestuursleden dan de secretaris, al dan niet via e-mail, verzonden worden, dient de Secretaris te allen tijde een kopie te ontvangen. Tijdens de Algemene Leden Vergadering brengt hij het jaarverslag uit. Hij draagt zorg voor het secretariaatsarchief.

c. De Penningmeester

De Penningmeester beheert de geldmiddelen; voor zijn beheer is hij persoonlijk verantwoordelijk. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig, dat de baten en schulden der vereniging te allen tijde aanstonds kunnen worden gekend. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem gedaan tegen overleggen van een originele kwitantie. Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering brengt hij verslag uit van zijn beheer; tevens dient hij een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar. Hij is verplicht aan de Kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verstrekken, welke de Kascommissie van het terzake van zijn beheer mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor hem jegens het Bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen. Op verzoek levert hij budgettaire informatie aan de desbetreffende Commissie. Hij draagt er zorg voor dat alle financiële stukken bewaard blijven overeenkomstig de wet. Hij draagt er zorg voor dat de leden van het dagelijks Bestuur gemachtigd zijn op alle geldrekeningen. Hij draagt zorg voor een ledenlijst of register, uit welke de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.

Artikel 4 Commissies

I.A. heeft de volgende Commissies

Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie behartigt de kinderactiviteiten binnen de vereniging. De activiteiten mogen niet in strijd zijn met de normen en waarden binnen de vereniging. Zij dienen rekening te houden met de vastgestelde evenementen van de verschillende commissies.

Kascontrolecommissie

De kascommissieleden worden voor benoemd voor een periode van 1 jaar en dienen gekwalificeerd te zijn. Indien na de periode van 1 jaar geen voldoende gekwalificeerde kascommissie wordt gevonden, kan de kascommissie worden herkozen voor maximaal nog één periode van 1 jaar. Dit wordt vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 6 De Algemene Leden Vergadering (ALV)

Het Bestuur roept de ALV bijeen.

Van het behandelde op elke ALV wordt door een door het Bestuur aangewezen notulist een verslag en een besluitenlijst opgemaakt.

Alle niet-geschorste leden hebben toegang tot de ALV.

De besluiten van de ALV binden alle leden. Het Bestuur brengt de besluiten schriftelijk ter kennis bij de leden.

De voorlopige agenda van een ALV wordt tenminste 2 weken voor de vergadering ter kennis gebracht door middel van het officiële orgaan van I.A. en eventueel via de internetsite.

De definitieve agenda van de ALV bevat onder meer:

- Vaststelling notulen vorige ALV
- Jaarverslag van het Bestuur
- Het financieel jaarverslag door de penningmeester
- Verslag van de commissies
- Vaststellen van de contributie

- Vaststelling beleids- en activiteitenprogramma met begroting voor het komende boekjaar.
- Benoemingen
- Rondvraag

Voorstellen worden aan de agenda toegevoegd, indien deze voorstellen uiterlijk 1 week voor de dag van de ALV schriftelijk aan het Bestuur zijn ingediend. Agendavoorstellen tijdens de ALV worden door de voorzitter op hun merites beoordeeld en al dan niet toegelaten.

Artikel 7 Verkrijgen van lidmaatschap

De aanvraag voor het lidmaatschap wordt gedaan door het invullen van een inschrijvingsformulier.

Na invulling en ondertekening (bij minderjarigen mede door hun wettelijke vertegenwoordiger).

Op het moment dat het kandidaat-lid zijn contributieverplichting heeft voldaan, is hij lid van de vereniging. Heeft hij binnen een door het Bestuur vastgestelde termijn niet aan zijn contributieverplichting voldaan, dan vervalt het kandidaat-lidmaatschap.

Artikel 8 Contributies en donaties

Een voorstel tot verhoging van de contributie wordt gedaan door de Penningmeester. Vaststelling van de verhoging van de contributie geschiedt jaarlijks tijdens de Algemene Leden Vergadering. Publicatie vindt plaats in het officieel orgaan van de vereniging alsmede op de internetsite van de vereniging.

Artikel 9 Sponsoring

Sponsoringovereenkomsten mogen niet in strijd zijn met de statuten en reglementen van de vereniging. Iedere reclame-uiting, zulks ter uitsluitende beoordeling van het bestuur, dient in overeenstemming te zijn, met de wet, de waarheid en de eisen van goede smaak en fatsoen en mag niet in strijd zijn met de uitgangspunten van volksgezondheid.

Artikel 10 Gebruik eigendommen vereniging

Als een lid al dan niet moedwillig schade heeft aangebracht aan eigendommen van de vereniging of zaken bij haar in gebruik, kan het Bestuur eisen dat de kosten voor vervanging c.q. herstel door het desbetreffende lid worden gedragen. Indien het Bestuur dit wenst zal de desbetreffende Commissie om advies gevraagd worden.

Indien een lid aan het besluit van het bestuur geen gehoor geeft, is het bestuur gerechtigd het lid de toegang tot zijn onderdeel te weigeren.

Indien het bestuur dit wenselijk acht, kan zij tot royerling overgaan.

Artikel 11 Huis- en gedragsregels

Een bijzondere positie bij I.A. wordt bekleed door de toezichthouder. De toezichthouder heeft tot taak:

Aanwezig zijn gedurende de officiële openingstijden van de speeltuin

- Zorg te dragen voor de noodzakelijke hygiëne in de speeltuin en het clubhuis
- Toezicht te houden op het gebruik van de in de speeltuin of het clubhuis aanwezige gebruiksvoorwerpen (veiligheid)
- Controleren op het lidmaatschap van de bezoekers en zo nodig het heffen van logeergeld
- De bezoekers in staat te stellen de te koop aangeboden artikelen te kopen tot een kwartier voor sluitingstijd

Op het terrein van de speeltuin gelden de volgende regels/voorwaarden:

- Kinderen spelen onder toezicht en verantwoordelijkheid van de begeleidende volwassene(n)
- Kinderen jongen dat 6 jaar mogen alleen onder begeleiding van een volwassene in de speeltuin
- Het betreden van de speeltuin geschiedt op eigen risico

- De vereniging is niet aansprakelijk voor schade of verlies van persoonlijke eigendommen
- De vereniging is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel opgedaan in de speeltuin indien veroorzaakt door oneigenlijk gebruik van de speeltoestellen (zulks ter beoordeling aan de toezichthouder)
- De kinderen dienen elkaar gelegenheid te geven te spelen en speeltoestellen niet langdurig bezet te houden
- Men dient alle aanwijzingen van de toezichthouder onverwijld op te volgen
- Het gebruik van de afvalbakken voor het verwijderen van afval is verplicht
- Opzettelijke vernielingen van eigendommen van de vereniging worden in rekening gebracht bij de dader
- Bij diefstal en/of ernstig wangedrag zal aangifte worden gedaan bij de politie
- In het clubgebouw is roken niet toegestaan
- Het zonder toestemming van het bestuur fotograferen en/of filmen is in de gehele speeltuin niet toegestaan
- Het gebruik van het vaste zwembad is toegestaan bij een minimale lengte van het kind van 1.10 meter

De toezichthouder heeft gedurende de openingstijden van de speeltuin het recht eenieder uit het clubgebouw of van het terrein te verwijderen of de toegang daartoe te ontzeggen indien diegene:

- geen lid is van de vereniging,
- geen logeergeld heeft betaald,
- de aanwijzingen van de toezichthouder niet opvolgt
- onwelvoeglijke taal bezigt
- met het gedrag andere bezoekers hindert dan wel het uitoefenen van toezicht onmogelijk maakt
- of voor het overige (indien de toezichthouder zulks nodig oordeelt) ten einde de orde en veiligheid te bewaren.

Dergelijk optreden wordt door de toezichthouder bij één der bestuursleden gemeld. Beroep tegen de beslissing van de toezichthouder kan slechts worden aangetekend bij het bestuur. Het bestuur zal in een later stadium beslissen of het optreden van de toezichthouder juist was. Deze beslissing is bindend.

Voor hetgeen is bepaald in de artikelen 138 en 461 van het Wetboek van Strafrecht zijn de toezichthouders gedurende de openingstijden van de speeltuin tot iedere vordering namens of vanwege het bestuur bevoegd.

Artikel 12 Wijziging

Het Huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd op de wijze als bepaald in artikel 19, lid 1, 2, 3 en 5 van de statuten.

Het Bestuur draagt zorg voor bekendmaking van iedere wijziging in dit Reglement via het officiële cluborgaan alsmede via Internet. Indien gewenst kan een lid een kopie van dit Huishoudelijk Reglement alsmede van de Statuten opvragen bij het Secretariaat.

Artikel 13 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement te kennen, alsmede alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van 2011